

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่การให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กอง คลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
- ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
- ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
- แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจงผล	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ  
ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ

กองคลัง  
เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรอง  
ความถูกต้อง ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๓. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ระบุนิติบุคคลตามที่อยู่จดทะเบียนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์  
ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน
๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนา  
สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ  
ยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนาม  
รับรองเอกสาร
๘. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๙. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๑๐. สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของ  
กรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขาย  
จากต่างประเทศพร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
๑๑. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนหรืออาจมาพบ  
เจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวน  
เงินทุนก็ได้
๑๕. หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มี  
อำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| ๑. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ) | ๕๐ บาท |
| ๒. ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสารชุดละ    | ๓๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐.๓๔๒๘.๘๒๒๙  
หรือเว็บไซต์ [www.kaset-pt.go.th](http://www.kaset-pt.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คู่มือการกรอกเอกสาร

( ) สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ( ) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ _____ รับวันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	--	---

**ประเภทคำขอ**

- ( / ) จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)  
 ( ) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)  
 ( ) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายสมชัย ขอบไชโย อายุ 32 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย  
 ที่อยู่เลขที่ 75 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 15 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์  
 อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ปลาสยาม  
 ภาษาดังประเทศ (ถ้ามี) -

- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) ขายปลาสดจากทุกชนิด                          | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |
| (2) ขายอาหารปลา และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงปลา | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |
| (3)   | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |
| (4)   | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นปรนวิ จำนวน 20,000 บาท ( สองหมื่นบาทถ้วน )

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 19 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย  
 ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ - โทรสาร -

[6] ชื่อผู้จัดการ นายสมชัย ขอบไชโย อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 75  
 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 15 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์  
 อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2545

[8] วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์ 16 มีนาคม 2545

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่  
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง  
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร  
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่  
 สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย  
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต  
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร  
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย  
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต  
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

- [11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน  
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน ..... คน ดังนี้
- (1) ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน ..... บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
- (2) ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน ..... บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
- (3) ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน ..... บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

- [12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- ทุนจดทะเบียน ..... บาท แบ่งออกเป็น ..... หุ้น มูลค่าหุ้นละ ..... บาท  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น

- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน ..... คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
- (1) ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- (2) ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

[14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ประกอบการพาณิชย์  
( นายสมชัย ชอบไชโย )

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ) ..... นายทะเบียนพาณิชย์  
(.....)



แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....  
รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
.....  
อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล  สถาบันการเงิน  หน่วยงานราชการ  ทำนิติกรรม  อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม  ชำรุด  สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

- การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุด ประกอบคำขอด้วย
- กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....